



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

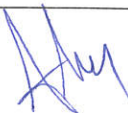

Obiectiv specific: 5.1 1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Titlul proiectului: Fii antreprenor!

Contract POCU: POCU/717/5/1/152291

METODOLOGIE DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR
pentru persoanele din grupul țintă care participă la programele de
formare profesională în cadrul proiectului “Fii antreprenor!”
POCU/717/5/1/152291 (20018/09.12.2021)

A. TABEL DE VALIDARE

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|---|----------------------|---|------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Iancu Ramona Andreea | Expert informare selectare GT si antreprenoriat | 02.06.2022 |  |
| 1.5. | Aprobat | Rotariu Răzvan-Alin | Manager proiect | 02.06.2022 |  |

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția sau , după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|--|----------------------|----------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I | Versiunea Initiala | - | |
| 2.2 | Revizia 1 | Versiunea Initiala | - | |
| 2.3 | Revizia 2 | Versiunea Initiala | - | |
| 2.4 | Revizia 3 | Versiunea Initiala | - | |

B. GLOSAR DE TERMENI

Aplicație = Cererea de finanțare împreună cu copiile documentelor suplimentare solicitate și declarațiile pe propria răspundere;

Autoritate de management = Structură în cadrul MDRAPFE, desemnată pentru gestionarea programului operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013;

Beneficiar = Organism public sau privat, responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează o operațiune, în înțelesul art.2 pct.9 din Regulamentul UE nr.1303/2013. Organism care primește ajutor de stat, așa cum e definit la pct. 13, art. 2 din Regulamentul UE nr.1303/2013. Organism care implementează un instrument financiar sau un fond de fonduri (așa cum e definit la pct.27, art.2 din Regulamentul nr.1303/2013), după caz (partea a doua, titlul IV din Regulamentul UE nr. 1303/2013);

Cerere de finanțare = Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POCU 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cheltuieli eligibile = Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor Operaționale care pot fi finanțate atât din FESI cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului. A se vedea Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 - 2020;

Cheltuieli neeligibile = Orice sumă plătită din bugetul general al Comunităților Europene, bugetele administrate de acestea ori în numele lor sau din bugetele din care provine cofinanțarea aferentă, care a fost obținută sau utilizată cu nerespectarea prevederilor legale ori contractuale, indiferent de natura sau destinația acesteia;

Contribuție publică națională = Fondurile publice necesare implementării programelor/proiectelor, care cuprind cofinanțarea publică și fondurile aferente cheltuielilor publice, altele decât cele eligibile stabilite prin contractul de finanțare, așa cum este definită în OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Cofinanțare privată = Orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Cofinanțare publică = Orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, așa cum este definită în OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Valoarea totală eligibilă a proiectului = Totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile (dacă este cazul);

Contestație = Plângere îndreptată împotriva actelor administrative emise de autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene, prin care se solicită anularea (i.e. în tot sau în parte) actului administrativ/titlului de creanță atacate și, după caz, emiterea unui nou act administrativ/titlu de creanță;

Debitor = Persoana juridică, (beneficiarul), în sarcina căreia se stabilește o creanță bugetară printr-un titlu de creanță;

Fondul Social European (FSE) = Fondul Structural prin care susține crearea de locuri de muncă, ajută la obținerea locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale mai echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman - angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea unui loc de muncă;

Fonduri Europene Structurale și de Investiții = Asistența financiară nerambursabilă a UE menită să sprijine realizarea obiectivelor strategiei UE pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Aceste fonduri includ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul Social European (FSE), Fondul de Coeziune (FC), Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM);

Fraudă = Infrațiune săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal ori de alte legi speciale;

Lider de parteneriat = Instituția/organizația care a obținut finanțare în cadrul unei cereri de proiecte - în parteneriat cu alte instituții/organizații;

Neregulă = Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor discuții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

UE/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;

Neregulă sistemică = înseamnă orice neregulă, care poate avea o natură recurentă, cu o probabilitate ridicată de apariție în tipuri de operațiuni similare, care decurge dintr-o deficiență semnificativă în funcționarea eficace a sistemelor de gestiune și control, inclusiv din neinstituirea unor proceduri adecvate în conformitate cu Regulamentul 1303/2013 și cu normele specifice fondurilor;

Organism intermediar = Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari;

Pista de audit = Stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiile și responsabilitățile referitoare la acestea, precum și arhivarea documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită totodată reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers;

Prefinanțare = sumele transferate din fonduri europene și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat, în tranșe, de către unitățile de plată către beneficiari/lider de parteneriat/parteneri pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. A se vedea OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Program operațional = Program multianual (pe 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM;

Proiect = Acțiune/investiție realizată de beneficiari în cadrul PO;

Raport tehnic = este raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor;

SMIS 2014+ = Sistemul informatic unitar, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2014) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și rapoarte specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC și FSE, în conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

MySMIS 2014 = Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Subvenție = suma de bani acordată de către Asociația de Binefacere Pro Vitam din bugetul proiectului POCU20/4.2/102051 „MISOB - Măsură Integrată pentru Incluziune Socială în Bocșa, județul Caraș-Severin”, pentru persoanele din grupul țintă care finalizează diferitele programe de formare profesională.

Abrevieri

AA Autoritatea de Audit

AC Autoritatea de Certificare

AM Autoritatea de Management

POCU Programul Operațional Capital Uman

ANAP Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice

AP Axa Prioritară



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

AT Asistență Tehnică
CE Comisia Europeană
DAP Direcția Autorizare Proiecte
FSE Fondul Social European
FESI Fonduri Europene Structurale și de Investiții
HG Hotărâre de Guvern
MDRAPFE Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
MFP Ministerul Finanțelor Publice
OC Ofițer contractare
OI Organism Intermediar
ONG Organizație Non-Guvernamentală
OUG Ordonanță de Urgență a Guvernului
OS Obiectiv specific
PI Prioritate de investiții
UE Uniunea Europeană FEDR Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

C. DISEMINARE

Exemplarul în vigoare se găsește în locația de implementare a proiectului, spațiul situat în Reșița, Al. Tineretului, nr.7, Caraș - Severin.

D. PREAMBUL:

- (1) În cadrul proiectului se acordă subvenții pentru participanții din cadrul grupului țintă la activitățile de formare organizate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.
- (2) Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea reglementării condițiilor de acordare a subvențiilor membrilor grupului țintă al proiectului, "Fii antreprenor!" POCU/717/5/1/152291 (20018/09.12.2021).
- (3) Prezenta Metodologie a fost elaborată pentru a răspunde cerințelor de transparență și nediscriminare în implementarea acțiunilor de acordare de subvenții din cadrul: A 3.1 - *Formare profesionala, dezvoltarea de competente antreprenoriale si personale.*

1. TEMEI LEGAL

Acordarea subvențiilor se realizează ținând seama de prevederile următoarelor documente/acte normative:

- Contract de finanțare nr. POCU/717/5/1/152291 (20018/09.12.2021), având ca obiect implementarea proiectului "Fii antreprenor!".
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fiselor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 - Regiuni mai puțin dezvoltate; Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locala în orase/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferenta POCU 2014-2020, Axa prioritara 5 , Obiectivul specific 5.1.
- Cererea de finanțare Fii antreprenor!
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - art.42 lit.a;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. CONTEXT

Conform cererii de finanțare, în cadrul activității A 3.1 - Formare profesională, dezvoltarea de competențe antreprenoriale și personale, sunt prevăzute 5 serii de programe de formare profesională - Competențe antreprenoriale, fiecare serie va avea un număr de 14 persoane aparținând grupului tinta, respectiv 70 persoane. Solicitantul va organiza aceste cursuri pentru care este autorizat conform legii. Organizarea activității va consta în centralizarea opțiunilor de cursuri ale beneficiarilor, planificarea seriilor de curs și stabilirea locațiilor, înscrierea cursanților, organizarea derulării cursurilor, desfășurarea cursurilor, examinarea cursanților.

Participantii la formare vor beneficia de suport material pentru participare (subvenții) și vor avea posibilitatea de a obține o calificare, iar ulterior de a beneficia de o îmbunătățire a statutului în câmpul muncii/deschiderea propriei afaceri.

3. CATEGORIA DE BENEFICIARI AI SUBVENȚIILOR

Acordarea subvențiilor se realizează în beneficiul persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie, respectiv participanților la programele de formare, pentru 40 de ore de prezență la curs.

Subvențiile se acordă după participarea la programele de formare și numai cu condiția finalizării acestora în condițiile precizate în cadrul procedurii de formare profesională.

4. CUANTUM SUBVENȚII

Vor fi acordate subvenții în cuantum de 200 lei pentru 70 persoane participante la programele de formare organizate în cadrul proiectului. Valoarea unitară este de 5 lei/oră, acordându-se pentru 70 de cursanți * 40 de ore.

5. ACORDAREA SUBVENȚIILOR

- (1) Valoarea unei subvenții este de **5 lei/oră x 40 ore** (durata unui program de formare) pentru fiecare absolvent al cursului.
- (2) Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de calificare/recalificare. Astfel subvenția va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.
- (3) Acordarea subvențiilor menționate în alin.(1) se realizează numai *după finalizarea cursului de formare și numai în condițiile îndeplinirii criteriilor de acordare prevăzute în prezenta metodologie.*
- (4) Pentru acordarea subvenției prevăzute în alin (1) sunt eligibile persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- a) Fac parte din grupul țintă aferent Activității 3.1 - Formare profesionala, dezvoltarea de competente antreprenoriale si personale, a proiectului POCU/717/5/1/152291 (20018/09.12.2021);
 - b) Au participat conform selecțiilor la cursurile de formare Competente antreprenoriale;
 - c) Fiecare participant a fost prezent la programul de formare pe toată durata programului, adică nu a înregistrat mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate;
 - d) Au participat la examenul de absolvire a cursului de formare profesională și au obținut certificatul de absolvire. (La finalul cursului se va susține un examen final format din 2 probe: o probă teoretică și o probă practică, în conformitate cu prevederile dosarului de autorizare a cursului. Astfel, cursantul trebuie să obțină note și media generală minimă admisă pentru a se considera cursul absolvit).
- (5) Pentru acordarea subvenției se va ține cont de următoarele documente:
- a) Catalogul cursanților;
 - b) Fișele de prezență semnate zilnic de participanții la curs ;
 - c) Borderoul certificatelor de absolvire ;
 - d) Documentele de examen (proces verbal și catalog examen).
- (6) Expert informare selectare GT si antreprenoriat va verifica îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate detaliate în prezenta metodologie. Se va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate de către beneficiarii subvențiilor, respectarea responsabilităților și obligațiilor cursanților conform procedurii de formare.
- (7) Abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră, constiutie excepție de la regulile stabilite mai sus și va fi tratată ca atare. Astfel în aceste situații cursantul va primi o subventie in valoare de 5 lei/oră x numărul de ore de prezență realizate, conform fișelor de prezență semnate zilnic.
- (8) Expert informare selectare GT si antreprenoriat va întocmi procesul verbal de acordare a subvențiilor.
- (9) Subvențiile vor fi acordate în baza unui borderou, valoarea totală stabilită per participant fiind alocată în conturile personale ale beneficiarilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(10) Subvențiile vor fi plătite persoanelor eligibile la momentul existenței disponibilului de bani în contul proiectului.

6. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Informațiile referitoare la cuantumul și condițiile de acordare a subvenției vor fi comunicate în mod transparent cursanților înaintea începerii cursului de formare.
- (2) Arhivarea documentelor rezultate și a prezentei metodologii va fi realizată corespunzător legislației în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROCES VERBAL DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR

pentru persoanele din grupul țintă, absolvente a programelor de formare în cadrul
proiectului “Fii antreprenor!”

POCU/717/5/1/152291 (20018/09.12.2021)

În urma verificării documentelor aferente alocării subvențiilor din cadrul proiectului, în conformitate cu procedura de acordare a subvențiilor, situația centralizatoare a membrilor grupului țintă care îndeplinesc condițiile necesare pentru acordarea acestora se prezintă astfel:

| Nr. Crt. | Nume, prenume | CNP | Program de formare absolvit | Număr ore de prezență | Observații |
|----------|---------------|-----|-----------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10.... | | | | | |

În baza datelor verificate a fost completată lista centralizatoare a membrilor grupului țintă care îndeplinesc condițiile necesare pentru acordarea subvențiilor stabilind astfel un număr de persoane eligibile.

Întocmit,
Expert informare selectare GT si antreprenoriat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

BORDEROU SUBVENȚII CURSANȚI ID 152291

| Nr. Crt. | Nume și prenume | CNP | Cont | Valoare subventie |
|----------|-----------------|-----|------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10.... | | | | |

Întocmit,
Manager proiect