



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/860/3/12/ Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

Titlul proiectului: „AVANSARE PRIN DIGITALIZARE”

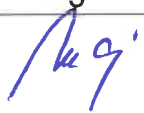
Cod SMIS proiect: 142776

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR FURNIZAREA DE PROGRAME DE CALIFICARE IN VEDEREA DEZVOLTARII COMPETENTELOR DIGITALE DE BAZA/ FURNIZAREA DE PROGRAME DE SPECIALIZARE IN VEDEREA DEZVOLTARII COMPETENTELOR DIGITALE AVANSATE

ÎN CADRUL PROIECTULUI „AVANSARE PRIN DIGITALIZARE”

POCU/860/3/12/142776

A. TABEL DE VALIDARE

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mircea Laurențiu Grigore	Coordonator program formare 2	28.12.2022	
1.2	Avizat	Claudia Corina Bașag	Coordonator partener	28.12.2022	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau , după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Versiunea Initiala	-	
2.2	Revizia 1	Versiunea Initiala	-	
2.3	Revizia 2	Versiunea Initiala	-	
2.4	Revizia 3	Versiunea Initiala	-	

Glosar de termeni

Aplicație = Cererea de finanțare împreună cu copiile documentelor suplimentare solicitate și declarațiile pe propria răspundere;

Autoritate de management = Structură în cadrul MDRAPFE, desemnată pentru gestionarea programului operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013;

Beneficiar = Organism public sau privat, responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează o operațiune, în înțelesul art.2 pct.9 din Regulamentul UE nr.1303/2013. Organism care primește ajutor de stat, așa cum e definit la pct. 13, art.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2 din Regulamentul UE nr.1303/2013. Organism care implementează un instrument financiar sau un fond de fonduri (așa cum e definit la pct.27, art.2 din Regulamentul nr.1303/2013), după caz (partea a doua, titlul IV din Regulamentul UE nr. 1303/2013);

Cerere de finanțare = Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POCU 2014-2020;

Cheltuieli eligibile = Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor Operaționale care pot fi finanțate atât din FESI cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului. A se vedea Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020;

Cheltuieli neeligibile = Orice sumă plătită din bugetul general al Comunităților Europene, bugetele administrate de acestea ori în numele lor sau din bugetele din care provine cofinanțarea aferentă, care a fost obținută sau utilizată cu nerespectarea prevederilor legale ori contractuale, indiferent de natura sau destinația acesteia;

Contribuție publică națională = Fondurile publice necesare implementării programelor/proiectelor, care cuprind cofinanțarea publică și fondurile aferente cheltuielilor publice, altele decât cele eligibile stabilite prin contractul de finanțare, așa cum este definită în OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Cofinanțare privată = Orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Cofinanțare publică = Orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, așa cum este definită în OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Valoarea totală eligibilă a proiectului = Totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile (dacă este cazul);

Contestație = Plângere îndreptată împotriva actelor administrative emise de autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene, prin care se solicită anularea (i.e. în tot sau în parte) actului administrativ/titlului de creanță atacate și, după caz, emiterea unui nou act administrativ/titlu de creanță;

Debitor = Persoana juridică, (beneficiarul), în sarcina căreia se stabilește o creanță bugetară printr-un titlu de creanță;

Fondul Social European (FSE) = Fondul Structural prin care susține crearea de locuri de muncă, ajută la obținerea locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale mai echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman – angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea unui loc de muncă;

Fonduri Europene Structurale și de Investiții = Asistența financiară nerambursabilă a UE menită să sprijine realizarea obiectivelor strategiei UE pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Aceste fonduri includ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul Social European (FSE), Fondul de Coeziune (FC), Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM);

Fraudă = Infracțiune săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal ori de alte legi speciale;

Lider de parteneriat = Instituția/organizația care a obținut finanțare în cadrul unei cereri de proiecte - în parteneriat cu alte instituții/organizații;

Neregulă = Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor discuții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul UE/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;

Neregulă sistemică = înseamnă orice neregulă, care poate avea o natură recurentă, cu o probabilitate ridicată de apariție în tipuri de operațiuni similare, care decurge dintr-o deficiență semnificativă în funcționarea eficace a sistemelor de gestiune și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

control, inclusiv din neînstituirea unor proceduri adecvate în conformitate cu Regulamentul 1303/2013 și cu normele specifice fondurilor;

Organism intermediar = Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de beneficiari;

Pista de audit = Stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiile și responsabilitățile referitoare la acestea, precum și arhivarea documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită totodată reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers;

Prefinanțare = sumele transferate din fonduri europene și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat, în tranșe, de către unitățile de plată către beneficiari/lider de parteneriat/parteneri pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare. A se vedea OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Program operațional = Program multianual (pe 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM;

Proiect = Acțiune/investiție realizată de beneficiari în cadrul PO;

Raport tehnic = este raportul elaborat de beneficiar care descrie activitățile derulate în cadrul Cererii de Rambursare și/sau Cererii de rambursare aferente cererii de prefinanțare/cererii de plată, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor;

SMIS 2014+ = Sistemul informatic unitar, gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2014) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FSE, în conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

MySMIS 2014 = Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Abrevieri

AA Autoritatea de Audit

AC Autoritatea de Certificare

AM Autoritatea de Management

POCU Programul Operațional Capital Uman

ANAP Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice

AP Axa Prioritară

AT Asistență Tehnică

CE Comisia Europeană

DAP Direcția Autorizare Proiecte

FSE Fondul Social European

FESI Fonduri Europene Structurale și de Investiții

HG Hotărâre de Guvern

MDRAPFE Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

MFP Ministerul Finanțelor Publice

OC Ofițer contractare

OI Organism Intermediar

ONG Organizație Non–Guvernamentală

OUG Ordonanță de Urgență a Guvernului

OS Obiectiv specific

PI Prioritate de investiții

UE Uniunea Europeană FEDR Fondul European pentru Dezvoltare Regională

B. DISEMINARE

Exemplarul în vigoare se găsește în locația de implementare a proiectului, aferentă Partenerului, spațiul situat în Reșița, Al. Tineretului, nr.7, Caraș – Severin.

1 SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este acela de a oferi o descriere detaliată a modului de derulare a activității de pregătire și furnizare a programelor de formare profesională.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul activității A.2 – Dezvoltarea competențelor digitale angajaților din întreprinderi prin furnizarea de programe de formare, subactivitatea A.2.1 - Furnizarea de programe de calificare în vederea dezvoltării competențelor digitale de bază și A.2.2 - Furnizarea de programe de specializare în vederea dezvoltării competențelor digitale avansate a proiectului „**AVANSARE PRIN DIGITALIZARE**” POCU/860/3/12/142776

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ghidul Solicitantului condiții generale
- Ghidul Solicitantului condiții specifice
- Manualul Beneficiarului
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, care transpune Directiva Consiliului nr. 1976/207/CEE, Directiva 1975/117/CEE, Directiva Consiliului nr. 1992/85/CEE, Directiva Consiliului 1997/80/CE, Directiva Consiliului nr. 1996/34/CE, Directiva Consiliului 1986/613/CEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care transpune Directiva 1995/46/CE, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Hotărârea nr. 522/08.05.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.
- Ordin nr. 501/5253/08.10.2003 pentru aprobarea certificării formării profesionale a adulților.
- Ordin nr. 1149/16.07.2020 privind stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, cum modificări și completări.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății
- Prevederile contractului de finanțare a proiectului

4. FORMAREA PROFESIONALĂ

A. PREZENTARE GENERALĂ A FORMĂRII PROFESIONALE

Formarea profesională a adulților, finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și/sau certificate de competențe profesionale, este o activitate de interes general care face parte din sistemul național de educație și formare profesională.

Formarea profesională a adulților are ca principale obiective:

- a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- f) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Principiile pentru asigurarea calității în formarea profesională a adulților sunt următoarele:

- a) asigurarea calității este parte integrantă a gestionării interne a instituțiilor de formare profesională a adulților;
- b) asigurarea calității include evaluarea regulată a instituțiilor, a programelor lor sau a sistemelor de asigurare a calității prin intermediul unor organisme externe de control;
- c) organismele externe de control responsabile pentru asigurarea calității fac obiectul unor controale regulate;
- d) asigurarea calității include informații despre situații, aporturi, procese și rezultate, punând în același timp accentul pe efecte și pe rezultatele învățării;
- e) inițiativele de asigurare a calității sunt coordonate la nivel național și județean pentru a se asigura supravegherea, coerența, sinergia și analiza întregului sistem;
- f) asigurarea calității este un proces de cooperare care implică toate nivelurile și sistemele de învățământ și de formare profesională și toate părțile interesate la nivel național.

Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

- a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;
- c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

B. SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ FURNIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Persoanele identificate în cadrul subactivității A.2.1 *Furnizarea de programe de calificare în vederea dezvoltării competențelor digitale de bază* vor participa la cursuri de formare profesională autorizate ANC stabilite în proiect pentru a dezvolta competențele digitale de bază a angajaților din întreprinderi care activează într-unul din sectoarele economice SNC și corelate în unul din domeniile specializare SNCDI.

Persoanele identificate în cadrul subactivității A.2.2 *Furnizarea de programe de specializare în vederea dezvoltării competențelor digitale avansate* vor participa la cursuri de formare profesională autorizate ANC stabilite în proiect pentru a dezvolta competențele digitale avansate a angajaților din întreprinderi care activează într-unul din sectoarele economice SNC și corelate în unul din domeniile specializare SNCDI.

Lista cursurilor de formare profesională:

În cadrul subactivității A.2.1 *Furnizarea de programe de calificare în vederea dezvoltării competențelor digitale de bază*:

- Cursuri de calificare - "Operator introducere, validare și prelucrare date" de 720 ore/grupă - 2 grupe (2 x 20 cursanți /grupă) a 40 cursanți;



În cadrul subactivității A.2.2 *Furnizarea de programe de specializare în vederea dezvoltării competențelor digitale avansate:*

- Cursuri de inițiere – "Designer pagini web" de 120 ore/grupă – 4 grupe (4 x 14-16 cursanți /grupă) a 61 cursanți.

Cele 101 persoane vor participa la un singur curs autorizat, prin proiect fiind stabilită posibilitatea participării fiecărei persoane, fie la curs de calificare (Operator introducere, validare și prelucrare date – 720 ore) fie un curs de inițiere (Designer pagini web – 120 ore).

Beneficiile cursurilor de competențe digitale și TIC pentru angajații:

- Dezvoltarea aptitudinilor, îmbunătățirea cunoștințelor, ameliorarea sau înnoirea calificării tehnice sau profesionale.
- Descoperirea unor noi oportunități de dezvoltare profesională.
- Dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului de interes.
- Descoperirea unor noi domenii de activitate.
- Cunoașterea evoluțiilor specifice meseriei și domeniului de activitate.
- Cresterea adaptabilității la cerințele tot mai dinamice din câmpul muncii.
- Cresterea competitivității la locul de muncă, cu avantaje atât la nivel individual, cât și la nivelul întreprinderii.
- Asigurarea succesului profesional în domeniul de activitate.

Grupele de cursanți vor fi organizate de Coordonatorul program formare, Asistentul program formare, Formatori P1 și P2 (fiecare pentru cursurile furnizate de P1 și P2), care vor fi stabiliți orarul de desfășurare (planificat în conformitate cu disponibilitatea cursanților și formatorilor) Experții vor pregăti, coordona și adapta derularea formării profesionale (inclusiv a serviciilor subcontractate) și vor asigura complementaritatea între cunoștințele predate la curs și serviciile de sprijin și consultanță, astfel încât toți cursanții să-și dezvolte competențele, care ulterior să fie puse în practică în activitatea întreprinderilor din care provin.

Sesiunile de formare vor avea un orar flexibil, în funcție de disponibilitatea cursanților, și vor fi organizate în sistem online pe platforma ZOOM. Formatorii vor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sustine cursul într-un mod interactiv, cu soluții practice, studii de caz, folosind metode participative, astfel încât cursanții să înțeleagă conceptele predate și să le aplice. După finalizarea predării cursului pentru fiecare grupă, vor fi organizate examene de absolvire în sistem online, iar absolvenții vor primi certificate de absolvire recunoscute la nivel național (de către ANC).

Responsabilitățile expertului de formare profesională:

- Să asigure selecția formatorilor împreună cu coordonatorul de activități;
- Să asigure buna funcționare a formării în termeni organizatorici și pedagogici, prin punerea la dispoziție din timp a programei de curs și a dosarului tehnico-pedagogic, asigurarea cadrului logistic de desfășurare a cursului (platforma ZOOM, echipamente, materiale);
- Să instruiască formatorii privind aplicarea principiilor NLP în formare și să îi îndrume în ceea ce privește metodologia de formare;
- Să urmărească evaluările cursanților;
- Să elaboreze rapoarte de selecție, implementare și evaluare a formării, precum și raportul final al programului de formare;
- Să organizeze și să monitorizeze procesul de evaluare finală;
- Să furnizeze coordonatorului de activități informații despre formare.

Responsabilitățile formatorilor:

- Să pregătească și să susțină sesiunile de formare conform programei stabilite și în spiritul orientării oferite de organizație, respectând principiile programării neuro-lingvistice;
- Să furnizeze din timp expertului de formare profesională suportul de curs și testele de evaluare pentru examenul final;
- Să își asume responsabilitatea pentru grupa de formare, prin efectuarea print screen-uri zilnice de prezență, completarea catalogului, realizarea evaluării inițiate, formative și sumative și buna funcționare a sesiunilor de formare.

Condiții de realizare a programului de formare:

1. Toți formatorii vor preda la timp următoarele documente:
 - 1.1. Curriculum Vitae (actualizat);
 - 1.2. Copie a cărții de identitate;
 - 1.3. Copii ale diplomelor și certificatelor obținute;
 - 1.4. Copii ale documentelor de experiență;
 - 1.5. Declarație de consimțământ privind folosirea datelor cu caracter personal.
2. Formatorii vor accepta o întârziere de 15 minute pentru cursanți. Întârzierea care va depăși 15 minute se consideră absență.
3. Expertul de formare va instrui formatorii privind implementarea principiilor NLP în formare cu o săptămână înainte de începerea cursului.
4. Formatorul este responsabil de realizarea următoarelor documente: print screen-uri de prezență (zilnic/la fiecare sesiune de curs online), teste periodice și finale, catalogul cursului.
5. Formatorul va realiza/revizui suportul de curs și îl va supune aprobării expertului de formare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea cursului.

Drepturile cursanților:

- Să participe la programul de formare și să primească informațiile necesare conform programelor, metodologiilor și procedeele de muncă;
- Să primească toată documentația care face referire la prezentul program de formare;
- Să primească la finalul programului de formare un certificat doveditor de frecvență / absolvire, după caz;
- Să primească informare și orientare profesională de fiecare dată când este necesar;
- Să lipsească la sesiunile de formare, fără să piardă dreptul de a frecventa cursul, atât timp cât totalul absențelor motivate nu depășește 25% din durata sesiunii sau atât timp cât totalul absențelor nemotivate nu depășește 10% din durata sesiunii;

- Să își expună punctul de vedere în timpul sesiunilor de formare.

Responsabilități și obligații pentru cursanți:

- Să pună la dispoziția asociației toate documentele solicitate pentru înscrierea la curs conform metodologiei în vigoare privind desfășurarea activității de formare profesională a adulților;
- Să semneze și să îndeplinească contractul de formare;
- Să participe la sesiunile de instruire teoretică și aplicații practice în sistem online fără a depăși numărul de absențe admis;
- Să obțină la examenul final de absolvire nota minimă admisă la probele teoretică și aplicații practice;
- Să participe la procesul de evaluare a programului de formare;
- Să utilizeze cu grijă și să asigure buna păstrare a echipamentelor și a celorlalte bunuri utilizate în timpul formării;
- Să se abțină de la practicarea oricărui act care poate aduce prejudicii de orice natură formării, precum și a furnizorului de formare.

Prevederi referitoare la prezență

- Participarea cursanților la cursuri este verificată prin print screen-uri zilnice a prezenței;
- Cursanții au dreptul să lipsească de la sesiunile de formare, fără să piardă dreptul de absolvire, atât timp cât absențele lor motivate nu depășesc 25% din durata cursului sau absențele lor nemotivate nu depășesc 10% din durata cursului. Depășirea acestor limite aduce după sine imposibilitatea absolvirii cursului;
- Motivarea justificată a oricărei absențe se va face doar de expertului de formare;

Condiții de realizare a programului de formare:

1. Toți cursanții vor preda la timp următoarele documente:
 - 1.1. Formularul de înscriere curs;
 - 1.2. Copia cărții de identitate;
 - 1.3. Copia certificatului de naștere;
 - 1.4. Copii ale diplomelor și certificatelor recunoscute în sistemul de învățământ (ultimele obținute);
 - 1.5. Contract de formare profesională;
 - 1.6. Declarație pe propria răspundere de deținere a mijloacelor electronice și de acces la internet.
2. Formatorii vor accepta o întârziere de 15 minute pentru cursanți. Întârzierea care va depăși 15 minute se consideră absență.
3. Cursantul va fi instruit privind măsurile SSM și PSI și va semna pentru participare.

Durata programelor de calificare este de 720 ore și a programelor de inițiere este de 120 ore.

CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR (CNC)

Nivelurile de calificare	Descriptorii de definire ai nivelurilor Cadrului național al calificărilor		
	cunoștințe ¹	Abilități ²	competențe ³
Nivelul 1 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 1	cunoștințe generale de bază	abilități de bază necesare pentru a executa sarcini simple abilități cognitive și practice de bază	munca sau studiul sub supraveghere directă într-un context structurat
Nivelul 2 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 2 sunt	cunoștințe factice de bază într-un domeniu de muncă sau de studiu	necesare pentru utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor și rezolvării problemelor de rutină prin utilizarea unor reguli și instrumente simple	munca sau studiul sub supraveghere, cu un anumit grad de autonomie
Nivelul 3 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 3 sunt	cunoștințe factice, cunoașterea unor principii, procese și concepte generale dintr-un domeniu de muncă sau de studiu	O gamă de abilități cognitive și practice necesare pentru executarea sarcinilor și rezolvarea problemelor prin selectarea și aplicarea de metode, instrumente,	asumarea responsabilității pentru executarea sarcinilor într-un domeniu de muncă sau de studiu; adaptarea propriului comportament la circumstanțe pentru rezolvarea problemelor

¹ În cadrul CNC, cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice

² În cadrul CNC, abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).

³ În cadrul CNC, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		materiale și informații de bază	
Nivelul 4 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 4 sunt	cunoștințe factice și teoretice în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau studiu	O gamă de abilități cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu	autogestionare cu ajutorul unor indicații în general previzibile în cadrul situațiilor de muncă sau de studiu, dar care se pot schimba; supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea activităților de muncă sau de studiu
Nivelul 5 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 5 sunt	cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective	O gamă amplă de abilități cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte	gestionare și supraveghere în situații de muncă sau de studiu, în care schimbările sunt imprevizibile; revizuirea și dezvoltarea performanțelor proprii și ale altora
Nivelul 6 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 6 sunt	cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor	abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat	gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile; asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor
Nivelul 7 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 7 sunt	cunoștințe foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; conștientizare critică a cunoștințelor dintr-un domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii	abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii	gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor
Nivelul 8 Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 8 sunt	cunoștințe la cel mai avansat nivel dintr-un domeniu de muncă sau de studiu și cunoștințe aflate la granița dintre diferite domenii	abilitățile și tehnicile cele mai avansate și specializate, inclusiv abilitatea de sinteză și evaluare, necesară pentru rezolvarea problemelor critice de cercetare și/sau inovație și pentru extinderea și redefinirea cunoștințelor existente sau a practicilor profesionale	demonstrarea unui nivel ridicat de autoritate, inovație, autonomie, de integritate științifică și profesională și a unui angajament susținut pentru dezvoltarea de noi idei sau procese aflate în avangarda unei situații de muncă ori de studiu, inclusiv cercetarea

CORESPONDENȚA DINTRE NIVELURILE CNC, ACTELE DE STUDII CE SE ELIBEREAZĂ, TIPUL DE PROGRAME DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ DIN ROMÂNIA PRIN CARE POT FI DOBÂNDITE NIVELURILE DE CALIFICARE, NIVELURILE DE REFERINȚĂ ALE CADRULUI EUROPEAN AL CALIFICĂRILOR (CEC), PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE ACCES CORESPUNZĂTOARE FIECĂRUI NIVEL DE CALIFICARE

Nr. crt.	Nivel de calificare CNC	Actul de studii care se eliberează	Emitent/program absolvit în sistem formal	Beneficiari	Condiții de acces la nivelul de calificare	Nivelul de referință din CEC
2	1	Certificat de absolvire și supliment descriptiv al certificatului	Furnizorul de formare profesională autorizat ⁴ /program de formare profesională ⁵	Adulții ⁶ care au promovat examenul de absolvire a formării profesionale definite la art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată	Cel puțin învățământ primar	1
4	2	Certificat de calificare/absolvire și supliment descriptiv al certificatului	Furnizorul de formare profesională autorizat/program de formare profesională ⁷	Adulții care au promovat examenul de absolvire a cursurilor de formare profesională, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, pentru practicarea unei ocupații ce necesită o calificare de nivel 2	Cel puțin învățământ gimnazial	2
7	2	Certificat de calificare și supliment descriptiv al certificatului	Furnizorul de formare profesională autorizat/program de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă	Adulții care au încheiat un contract de ucenicie ⁸ pentru o calificare de nivel 2 și care au promovat examenul de absolvire a cursurilor de formare profesională, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată	Cel puțin învățământ gimnazial	2
11	3	Certificat de calificare/absolvire și supliment descriptiv al certificatului	Furnizorul de formare profesională autorizat/program de formare profesională	Adulții care au promovat examenul de absolvire a unui curs de formare profesională, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, pentru practicarea unei ocupații ce necesită o calificare de nivel 3	Învățământul gimnazial sau general obligatoriu	3
14	3	Certificat de calificare și supliment descriptiv al certificatului	Furnizorul de formare profesională autorizat/program de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă	Adulții care au încheiat un contract de ucenicie pentru o calificare de nivel 3 și au promovat examenul de absolvire a cursurilor de formare profesională conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată	Învățământul gimnazial sau general obligatoriu	3
17	4	Certificat de calificare/absolvire și	Furnizorul de formare profesională	Adulții care au promovat examenul de absolvire a cursurilor de formare profesională, conform Ordonanței	Învățământ liceal fără diplomă de	4

⁴ Potrivit art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată.

⁵ Conform art. 8 alin. (3) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată

⁶ Potrivit art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicat

⁷ Conform art. 8 alin. (3) lit. b) și c) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republic

⁸ Potrivit Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	Nivel de calificare CNC	Actul de studii care se eliberează	Emitent/program absolvit în sistem formal	Beneficiari	Condiții de acces la nivelul de calificare	Nivelul de referință din CEC
		supliment descriptiv al certificatului	autorizat/program de formare profesională	Guvernului nr. 129/2000, republicată, pentru practicarea unei ocupații ce necesită o calificare de nivel 4	bacalaureat	
18	4	Certificat de calificare supliment descriptiv al certificatului	Furnizorul de formare profesională autorizat/program de formare profesională prin ucenicie la locul de muncă	Adulții care încheie un contract de ucenicie pentru o calificare de nivel 4 și care au promovat examenul de absolvire a cursurilor de formare profesională, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată	Învățământ liceal fără diplomă de bacalaureat	4

Prevederi referitoare la evaluare

- Formatorii stabilesc momentele și formele de evaluare ale fiecărui modul de curs, conform unui plan stabilit mai înainte cu expertul de formare, respectând fișa de autoevaluare și metodologia în vigoare privind desfășurarea activității de formare profesională a adulților;
- La finalul cursului se va susține un examen final în sistem on line format din 2 probe: o probă teoretică și o probă aplicații practice, în conformitate cu prevederile dosarului de autorizare a cursului. Cursantul trebuie să obțină note și media generală minimă admisă pentru a se considera cursul absolvit;

C. RESPONSABILITĂȚI – toți experții implicați în implementarea activității

A.2, subactivitățile A.2.1 și A.2.2.

5. REZULTATE PREVIZIONATE PROIECT PARTENER 1 ȘI PARTENER 2

Activitatea A.2.1: Furnizarea de programe de calificare în vederea dezvoltării competențelor digitale de baza:

R.2.1 301 angajați din întreprinderi (IMM-uri) au participat la programe de formare în domeniul alfabetizării digitale și tehnologiei informației și comunicării prin care și-au dezvoltat competențele primare și/sau avansate în domeniul TIC, unde fiecare angajat a participat la un program de calificare/specializare:

Rezultate previzionate

- 100 de angajați participa la un program de calificare a competențelor digitale de baza OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE (33,22%)
- 201 de angajați au participat la program de specializare a competențelor digitale avansate (DESIGNER PAGINI WEB, PROGRAMATOR SISTEM INFORMATIC (66,78%))



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 272 de angajati din 301 au fost certificati ANC in domeniul alfabetizarii digitale si TIC (90,36%)

R.2.1 provine de la Activit 2, Sub-activit A.2.1 R.2.1 este in corelatie cu OS 2 si cu indicator de realizare 4S36 si indicator de rezultat imediat 4S34.

VALOARE ADAUGATA: dezvolt abilitatilor/competent digitale ; dezvolt profes a pers din GT care doresc sa avanseze profesional; furniz de info actualizate despre ce alfabetizarea digitala si TIC; certificarea compet digitale dobândite în timpul cursului si cu ajutorul caruia se va obține o diploma recunoscuta la nivel național si la nivelul UE; dezvolt de competente transversale si capacitatii de comunicare si relationare a angajatilor; schimb de bune practici intre angajati; mobilitate sporita pe piata muncii, precum si o posibila forma de venit suplimentar; imbunatatirea competitivitatii fortei de munca prin dezvolt competentelor digitale primare/avansate a angajatilor din intreprinderile (IMM-uri) identificate cf SNC si SNCDI; cresterea economica prin dezvolt RU competitive capabile de a satisface nev unei piete moderne.

Activitatea A.2.2: Furnizarea de programe de specializare in vederea dezvoltarii competentelor digitale avansate:

R.2.1 301 angajati din intreprinderi (IMM-uri) au participat la programe de formare in domeniul alfabetizarii digitale si tehnologiei informatiei si comunicatie prin care si-au dezvoltat competentele primare si/sau avansate in dom TIC, unde fiecare angajat a participat la un program de calificare/specializare:

- 100 de angajati participa la un program de calificare a competentelor digitale de baza OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE (33,22%)

- 201 de angajati au participat la program de specializare a competentelor digitale avansate (DESIGNER PAGINI WEB , PROGRAMATOR SISTEM INFORMATIC (66,78%)

- 272 de angajati din 301 au fost certificati ANC in domeniul alfabetizarii digitale si TIC (90,36%)

R.2.1 provine de la Activit 2, Sub-activit A.2.1 R.2.1 este in corelatie cu OS 2 si cu indicator de realizare 4S36 si indicator de rezultat imediat 4S34.

VALOARE ADAUGATA: dezvolt abilitatilor/competent digitale ; dezvolt profes a pers din GT care doresc sa avanseze profesional; furniz de info actualizate despre ce alfabetizarea digitala si TIC; certificarea compet digitale dobândite în timpul cursului si cu ajutorul caruia se va obține o diploma recunoscuta la nivel național si la nivelul UE; dezvolt de competente transversale si capacitatii de comunicare si relationare a angajatilor; schimb de bune practici intre angajati; mobilitate sporita pe piata muncii, precum si o posibila forma de venit suplimentar; imbunatatirea competitivitatii fortei de munca prin dezvolt competentelor digitale primare/avansate a angajatilor din intreprinderile (IMM-uri) identificate cf SNC si SNCDI; cresterea economica prin dezvolt RU competitive capabile de a satisface nev unei piete moderne.

6. ANEXE

Anexele (formulare) de lucru fac parte integrantă din această procedură.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CURSURI

Subsemnatul/a,
fiul/fiica lui și al, născut/ă în localitatea
....., județul, având
CNP, cu domiciliul în localitatea
....., județul, str.
....., nr., bl., sc., ap.,
telefon, membru/membră al/a grupului țintă în cadrul
proiectului POCU/860/3/12/142776 „AVANSARE PRIN DIGITALIZARE” al cărui
beneficiar este Asociația de Binefacere Pro Vitam, doresc să mă înscriu la
cursul/cursurile organizate în următoarele meserii/ocupații/competente:

- ☐ Operator introducere, validare și prelucrare date
- ☐ Designer pagini web
- ☐ Programator în sistem informatic

De asemenea, declar pe proprie răspundere că nu urmez un alt program de formare profesională în aceasta perioadă, nu voi renunța la acest curs și mă voi prezenta la examenul final.

Data

Semnătura

Verificat,
Coordonator program formare

Grigore Mircea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. _____ din ____/____/2023

1. Părțile contractante:

A. Asociația de Binefacere Pro Vitam, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin Rotariu Marinela, având funcția de Președinte, cu sediul în Reșița, Aleea Tineretului, nr.7, jud. Caraș - Severin, tel. / fax 0255-226659, e-mail: provitam_resita@yahoo.com, cod fiscal/cod unic de înregistrare 15417147, cont bancar RO96RNCB0100038241810014, BCR România, Sucursala Reșița, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru programul de calificare - _____, COD N.C. _____, seria CS, nr. _____, înmatriculat la Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____ și _____

B. D-nul/D-na _____, în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională a programului de inițiere/calificare - _____

3. Durata contractului:

Durata contractului este de ____ luni și ____ zile, reprezentând ____ ore de pregătire teoretică și ____ ore de aplicații practice. Derularea contractului începe la data de ____/____/2023.

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de - lei, cursul de formare profesională este cofinanțat prin proiectul: POCU/860/3/12/142776 „AVANSARE PRIN DIGITALIZARE”.

5. Obligațiile părților:

Furnizorul se obligă:

- să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- să asigure instructajul privind protecția muncii;
- să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;

Beneficiarul se obligă:

- să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- să respecte normele privind protecția muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Răspunderea contractuală:

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

7. Forță majoră:

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră

8. Soluționarea litigiilor:

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea , suspendarea și încetarea contractului:

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Partile contractante pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a). prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b). prin acordul de voință al părților.
- c). Prin reziliere

În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Clauze speciale:

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispoziții finale:

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ____/____/2023, în două exemplare, din care pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

FURNIZOR

BENEFICIAR

Verificat,
Coordonator program formare

Grigore Mircea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița
Reșița, Al. Tineretului nr. 7
Tel/fax 0255226659

Nr. ____ / ____

BORDEROU

cu contractele de formare profesională a programului de inițiere/competențe comune

perioada _____

Nr. Crt.	Nume si prenume	CNP	Nr. contract formare profesionala	Nr. înregistrare comisie autorizare
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Asociația de Binefacere Pro Vitam,
Președinte
Rotariu Marinela

Intocmit,
Coordonator program formare
Grigore Mircea



TABEL NOMINAL
cu persoanele care vor participa la programul de inițiere/competențe comune

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume si prenume	CNP	Adresa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Întocmit,
Coordonator program formare

Mircea GRIGORE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița
Reșița, Al. Tineretului nr. 7
Tel/fax 0255226659

Nr. ____ / ____

BORDEROU

cu evidența certificatelor de absolvire/calificare pentru cursul de inițiere/calificare

perioada _____

Nr. Crt.	Nume si prenume	CNP	Serie și număr certificat	Nr. înregistrare AJPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

S-a aplicat timbru sec pe un număr de ____ certificate de calificare/absolvire _____
(data) (semnătura)

Asociația de binefacere Pro Vitam,
Președinte

Marinela ROTARIU

Întocmit,
Coordonator program formare

Mircea GRIGORE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița
Reșița, Al. Tineretului nr. 7
Tel/fax 0255226659

GRAFIC DE DESFĂȘURARE A CURSULUI

Perioada _____

Săptămâna	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă
1						
2						
3						
.....						

Întocmit,
Coordonator program formare

Mircea GRIGORE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CERERE ÎNSCRIERE EXAMEN

Subsemnatul/a,
având CNP, membru/membră al/a grupului țintă în
cadru proiectului POCU/860/3/12/142776 „AVANSARE PRIN DIGITALIZARE” al
cărui beneficiar este Asociația de Binefacere Pro Vitam, prin prezenta vă rog să-mi
aprobați înscrierea la examenul final ce se va organiza în data de ____/____/2023
pentru cursul de inițiere/calificare

Data

____/____/2023

Semnătura

Verificat,
Coordonator program formare

Grigore Mircea



Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița
Reșița, Al. Tineretului nr. 7
Tel/fax 0255226659

Nr. ____ / ____

Către,

Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Caraș-Severin
În atenția **Secretariatului tehnic al Comisiei de Autorizare**

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița, reprezentată prin Rotariu Marinela, având funcția de Președinte, posesoare a autorizației de furnizor de formare profesională pentru cursul de inițiere/calificare - _____ seria CS nr. _____, înmatriculat la Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____, prin prezenta anunță:

- deschiderea cursului de inițiere/calificare - _____ ce se va desfășura în perioada _____.

- pregătirea teoretică și aplicațiile practice se vor desfășura la _____.

- examenul final se va desfășura în data de _____.

- la examenul final din partea Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița va participa ca membru în comisia de examinare d-nul/d-na _____.

.Cu respect,

Asociația de Binefacere Pro Vitam,
Președinte
Rotariu Marinela

Intocmit,
Coordonator program formare
Grigore Mircea



Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița
Reșița, Al. Tineretului nr. 7
Tel/fax 0255226659

Nr. ____ / ____

Către,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin
În atenția **Secretariatului tehnic al Comisiei de Autorizare**

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița, reprezentată prin Rotariu Marinela, având funcția de Președinte, posesoare a autorizației de furnizor de formare profesională pentru cursul de inițiere/calificare - _____ seria CS nr. _____, înmatriculat la Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____, prin prezenta anunță:

- finalizarea cursului de inițiere/calificare - _____ care se desfășoară în perioada _____.

- pregătirea teoretică și aplicațiile practice se desfășoară la _____.

- examenul final va avea loc în data de _____ ora _____.

- la examenul final din partea Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița va participa ca membru în comisia de examinare d-nul/d-na _____.

- secretariatul examenului va fi asigurat de d-nul Grigore Mircea coordinator program formare în cadrul Asociației de Binefacere Pro Vitam.

Cu respect,

Asociația de Binefacere Pro Vitam,
Președinte
Rotariu Marinela

Intocmit,
Coordonator program formare
Grigore Mircea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița
Reșița, Al. Tineretului nr. 7
Tel/fax 0255226659

Nr. ____ / ____

Către,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin
În atenția **Secretariatului tehnic al Comisiei de Autorizare**

Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița, reprezentată prin Rotariu Marinela, având funcția de Președinte, posesoare a autorizației de furnizor de formare profesională pentru cursul de inițiere/calificare - _____ seria CS nr. _____, înmatriculat la Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. _____, prin prezenta:

- vă depunem procesului verbal și catalog examen, în original și copie xerox, pentru examenul susținut în data de _____ a cursului de inițiere/calificare - _____, curs desfășurat în perioada _____;

- vă solicităm totodată și ridicarea a _____ **certificate de calificare/absolvire** și _____ **anexe descriptive** pentru cursul de calificare/inițiere _____, curs desfășurat în perioada _____;

- împuternicim pe delegatul nostru **d-nul Grigore Mircea**, posesor al CI seria _____ nr. _____, pentru a ridica certificatele de absolvire și anexele descriptive.

Cu respect,

Asociația de Binefacere Pro Vitam,
Președinte
Rotariu Marinela

Intocmit,
Coordonator program formare
Grigore Mircea